

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASÍS ANZÁ –ANTIOQUIA	CÓDIGO: FT-GCO-01
		FECHA DE ELABORACIÓN: 1/09/2020
	COMUNICACIONES	FECHA APROBACIÓN: 1/09/2020
		VERSIÓN: 1-2020

**EL SUBDIRECTOR ADMINISTRATIVO Y FINANCIERO DE LA ESE
HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASÍS
DEL MUNICIPIO DE ANZÁ**

CERTIFICA QUE:

El señor **FERNANDO GOMEZ & ASOCIADOS SAS con NIT: 901 568 448-2**, prestó sus servicios profesionales como Abogado en asesoría jurídica interna y externa y representación judicial según contrato 029-2022 entre el 06 de junio de 2022 y el 5 de septiembre de 2022

Objeto del contrato: Prestación de los servicios profesionales como Abogado, en asesoría jurídica, interna, externa y representación judicial, con disponibilidad permanente para dar apoyo jurídico en las diferentes etapas contractuales y atender las consultas y representación en los procesos en los que sea requerido por la ESE Hospital San Francisco de Asís de Anzá.

Obligaciones específicas:

1). La prestación de los servicios profesionales como asesor jurídico de conformidad con el objeto del contrato 2). Revisar los estados judiciales y presentar un informe detallado de los mismos. 3) Emitir conceptos jurídicos que sean necesarios para la empresa de manera escrita en un término no superior a tres (3) días hábiles 4) Asistencia a la junta directiva de la entidad cuando el Gerente lo estime necesario. 5) Revisar los contratos y estudios previos a contratar, emitiendo su concepto jurídico en un término no superior a tres (3) días hábiles 6) Emitir las recomendaciones necesarias para la implementación de las leyes que inicien su promulgación. 7) Presentar las demandas que sean necesarias para el beneficio de la entidad 8) Representación judicial de la entidad. 9) Dar respuesta a derechos de petición, acciones de tutela, demandas y embargos que le sean asignadas de índole institucional dando cumplimiento a los términos establecidos normativamente en cada caso 10) Respetar las normas y reglamentos del HOSPITAL, conservando su autonomía e iniciativa en las gestiones profesionales o actividades encomendadas. 11) Responder y velar por el buen uso y mantenimiento de los bienes entregados por EL HOSPITAL para la ejecución del objeto contractual. 12) Seguridad Social: EL CONTRATISTA deberá acreditar la vinculación y la permanencia durante la vigencia del contrato, al Sistema Integral de Seguridad Social, en cumplimiento del artículo 282 de la

	EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO HOSPITAL SAN FRANCISCO DE ASIS ANZÁ –ANTIOQUIA	CÓDIGO: FT-GCO-01
		FECHA DE ELABORACIÓN: 1/09/2020
	COMUNICACIONES	FECHA APROBACIÓN: 1/09/2020
		VERSIÓN: 1-2020

Ley 100 de 1.993. 13) Cumplir las demás obligaciones inherentes a la naturaleza de este contrato. 14) Cumplir los requisitos exigidos por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales (DIAN). 15). Informar al supervisor cualquier situación que impida o imposibilite el desarrollo del objeto contractual de manera oportuna y eficiente. 16). Asistencia técnica presencial en la Institución como mínimo una (1) vez al mes con el fin de presentar informes de las gestiones, avances en los diferentes procesos y articular las actividades y planes de trabajo dentro de las funciones y actividades a realizar. 17: Responder los requerimientos de apoyo jurídico que realice la gerencia, área de contratación y subdirección administrativa en un periodo de tiempo adecuado y razonable según la complejidad, prioridad y criticidad de cada situación para la ESE. 18) Diligenciar y entregar el formato de cronograma de actividades mensuales solicitado por gerencia. 19) Las demás que le sean asignadas y que tengan que ver con su rol y cargo en la Institución.

Dado en Anzá, a petición del interesado, a los doce (12) días del mes de enero de dos mil veintitrés (2023).

Atentamente,



CAMILO ERNESTO SANDOVAL PALACIO
Subdirector Administrativo y Financiero

Proyectó: GPEG